

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы противодействия коррупции:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности органов управления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно пропагандистских, правовых и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по противодействию коррупции

1.Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;
- 3) проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления противодействия коррупции

1.Основными направлениями деятельности Учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- 1) создание механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 2) принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и обществе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3) совершенствование системы и структуры Учреждения, создание механизмов контроля за их деятельностью;
- 4) введение антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области;

- 5) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- 6) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- 7) оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 8) уведомление в письменной форме работниками Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 9) создание условий для уведомления занимающимися в спортивных секциях Учреждения и их родителями (законными представителями) директора Учреждения обо всех случаях вымогания у них денежных средств работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет директор Учреждения и комиссия по противодействию коррупции.
- 2.Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

5. Порядок формирования Комиссии по противодействию коррупции

- 1.Комиссия образуется по решению директора Учреждения. Указанное решение и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.
- 3.Председателем Комиссии является директор Учреждения. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель директора.
4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Организация деятельности Комиссии по противодействию коррупции и порядок ее работы

- 1.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами заседаний, которые утверждаются ее председателем.
- 2.Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в год.

3. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания Комиссии по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии по согласованию с председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4. Заседания Комиссии являются открытыми, закрытыми, расширенными, выездными исходя из рассматриваемых вопросов. Характер проведения заседания определяет председатель Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- 1) утверждает план работы Комиссии;
- 2) дает поручения членам Комиссии.

7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы (заседаний) Комиссии, формирует повестки дня заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссий, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых лиц, а также представителей общественности (в случае проведения расширенного или открытого заседания) о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- 4) организует исполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.

7. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

1. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет:

1) в пределах полномочий разработку мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, а также на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

2) выработку рекомендаций по организации мероприятий в части антикоррупционной пропаганды с работниками Учреждения в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;

2) подготовку предложений по разработке плана противодействия коррупции в

Учреждении, их рассмотрение и одобрение;

3) рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнения обязанностей работниками Учреждения, установленных в целях противодействия коррупции, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками Учреждения и урегулированию конфликта интересов;

4) анализ деятельности структурных подразделений Учреждения, их работников в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной СМИ, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов, исполнительных органов государственной власти.

5) разработка на основании проведенных проверок рекомендаций, направленных на улучшение антикоррупционной деятельности в Учреждении;

6) организация работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

7) взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

2.В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной деятельности и следственной работе правоохранительных органов.

3.Член Комиссии в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

4.В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.Председатель и члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована

только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8. Ответственность за коррупционные правонарушения

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.